

Информационная карта наставника

Кобзарь Алла Сергеевна

(ФИО)

Учитель

(должность)

МБОУ Милютинская СОШ

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	02.04.1967г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	35 лет
Занимаемая должность	Учитель
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	<ul style="list-style-type: none">- Грамота отдела образования. Приказ от 24.08.2005 № 97- Почётная грамота Милютинского района. Распоряжение от 10.08.2012г. № 287- Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области приказ от 12 августа 2015 года № 17-н- Благодарственное письмо Администрации Милютинского района от 05.10.2017г.- Почётная грамота. Приказ Минпросвещения России от 10.июня 2020г. № 69/н
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	РГПУ по специальности «Педагогика и методика начального образования» 11 июня 2001 года
Специальность, квалификация по диплому	Учитель начальных классов

<p>Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 24.01.2021 г. Рег. номер 288-62423 - «Реализация ФГОС начального общего образования». 29.01.2021г. Рег. номер 51541. - «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов. - «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа. 20.12.2021г. - образования «Педагогическое сопровождение компетентностного развития молодых педагогов в условиях реализации ФГОС в контексте профессионального стандарта «Педагог» по проблеме : Деятельность наставника по педагогическому сопровождению компетентностного развития молодых педагогов в условиях реализации ФГОС и формирования НСУР. В объеме 72 часов. - «ФГОС основного общего образования в соответствии с Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часов. - «ФГОС начального общего образования в соответствии с Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часов. - «Педагогика и методика начального образования» по проблеме: Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебных предметов начальных классов в объеме 72 часов.
--	--

<p>В настоящее время прохожу обучение</p>	<p>- Курс повышения квалификации «Обновленный ФГОС НОО: предметное содержание и развитие функциональной грамотности» 36 часов. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО</p>
<p>4. Контакты</p>	
<p>Рабочий адрес с индексом</p>	<p>347120, Ростовская область, ст. Милютинская, пер. Орский, д. 4, кв. 1</p>
<p>Рабочий телефон</p>	<p>8 86389-2-13-90</p>
<p>Электронная почта</p>	<p>kobzarall@yandex.ru</p>
<p>Адрес личного сайта в Интернете</p>	<p>https://kobzaralla.ucoz.net/</p>
<p>5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»</p>	
<p>Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)</p>	<p>Приказ от 06.10.21г. № 261 «О закреплении наставника»</p>
<p>6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»</p>	

<p>Миссия наставника</p>	<p>Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.</p>
<p>Цель моей деятельности</p>	<p>Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.</p>
<p>Задачи:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · адаптация к новым условиям трудовой деятельности; · знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; · сближение с коллективом; · осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; · поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; · осознание необходимости самообразования; · изучение опыта коллег своего учреждения; · формирование собственной системы работы; · внедрение в свою работу новых образовательных технологий; · развитие умений общения с родителями; · осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; · осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> · успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; · спокойное вхождение в новую должность; · своевременное выполнение всех обязанностей; · установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; · свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя; · установление взаимопонимания с классным коллективом; · умение находить подход к каждому отдельному учащемуся; · установление взаимопонимания с родительским комитетом; · формирование собственной системы работы; · умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; · осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.